

**P.S.R PUGLIA 2014/2022**  
**FONDO FEASR MISURA 19 “SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER”**  
**SOTTOMISURA 19.4 “SOSTEGNO AI COSTI DI GESTIONE”**

**AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE D’INTERESSE**

**MANIFESTAZIONE D’INTERESSE, SENZA IMPEGNO DI AGGIUDICAZIONE, PER L’INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE PER IL SERVIZIO DI CONSULENZA AMMINISTRATIVA, CONTABILE, FISCALE E TRIBUTARIA A FAVORE DEL GRUPPO DI AZIONE LOCALE MURGIA PIÙ SCARL**

**CUP: B62F17000810009**

Approvato dal Consiglio di Amministrazione del 21/10/2024



**GRUPPO DI AZIONE LOCALE MURGIA PIÙ S. C. A R. L.**  
Via Achille Grandi, 2      Tel. +39 0883684155  
76014 Spinazzola (BT)      [www.galmurgiapiu.eu](http://www.galmurgiapiu.eu)  
P. IVA 08006670726      [info@galmurgiapiu.eu](mailto:info@galmurgiapiu.eu)  
   [galmurgiapiu@pec.it](mailto:galmurgiapiu@pec.it)

#### Richiamati:

- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, sul Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;
- il Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia per il periodo di programmazione 2014/2020 approvato dalla Commissione Europea con Decisione n. C(2015)8412 del 24 novembre 2015, con la quale è stato approvato il Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia per il periodo di programmazione 2014/2020;
- la determinazione n. 3 del 16/01/2017 dell’Autorità di Gestione del PSR Puglia 2014/2020 con cui è stato approvato il bando pubblico “PSR Puglia 2014/20 – Misura 19 – avviso pubblico per la sottomisura 19.1 “Sostegno preparatorio del PSR Puglia 2014/20 delle attività propedeutiche alla Strategia di Sviluppo Locale” e Bando pubblico per la sottomisura 19.2 “sostegno all’esecuzione degli interventi nell’ambito della strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo” e sottomisura 19.4 “sostegno per i costi di gestione ed indirizzo” per la selezione delle proposte di strategie di sviluppo locale (SSL) dei Gruppi di Azione Locale (GAL) [Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 9 del 19/01/2017];
- le successive determinazioni dell’Autorità di Gestione del PSR Puglia 2014/2020 n. 23 del 02/03/2017, n. 27 del 10/03/2017 e n. 33 del 20/03/2017 con cui si è provveduto rispettivamente a rettificare, precisare e a prorogare il bando di cui sopra;
- la Strategia di Sviluppo Locale (SSL) del GAL Murgia Più 2014/2020 e relativo Piano di Azione Locale, approvata con Determinazione della AdG del PSR Puglia 2014-2020 n. 178 del 13 settembre 2017, e ss.mm.ii., avente ad oggetto “PSR Puglia 2014/2020 – Misura 19 – sottomisure 19.2 e 19.4 – Valutazione e Selezione delle Strategie di Sviluppo Locale (SSL) dei Gruppi di Azione Locale (GAL) ammessi a finanziamento”;
- la SSL del GAL MURGIA PIU’ s.c. a r.l. in ordine alle “Modalità di gestione e sistema organizzativo”;
- la Convenzione tra Regione Puglia e GAL MURGIA PIU’ s. c. a r. l. sottoscritta in data 10/10/2017, registrata in data 11/01/2018 presso l’Ufficio Territoriale di Bari dell’Agenzia delle Entrate al n° 271;
- il Regolamento (UE) 2220/2020 “Regolamento di estensione della programmazione corrente e di transizione verso il periodo di programmazione 2023-2027” è stata prorogata l’obbligatorietà di garantire l’avanzamento totale della spesa entro il 31 dicembre 2023 consentendo il completamento delle procedure, sino alla istruttoria dei saldi finali, anche negli anni 2024 e 2025;
- la D.G.R. n.1511/2022 - Istruttoria sulle domande di proroga attività GAL – Modifica dell’art.15 dell’Allegato A e dell’art. 19 dell’Allegato B dello “Schema di Convenzione tra Regione Puglia e Gruppi di Azione Locale (GAL)” ai sensi del regolamento UE n.2220/2020;
- la Determinazione Dirigenziale n.17 del 05/01/2023 della sezione Attuazione Programmi Comunitari per l’Agricoltura del Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale della Regione Puglia, che ha modificato la Convenzione sottoscritta in data 07/11/2017 tra Regione e GAL Murgia Più scarl, prorogando i termini delle attività al 31/12/2025;
- Il Regolamento di funzionamento interno del Gruppo di Azione Locale Murgia Più, e in particolare il Titolo VIII – acquisizione di forniture, lavori e servizi;

**Considerato inoltre:**

- che il Gruppo di Azione Locale Murgia Più, a seguito di istruttoria di merito della Regione Puglia, è stato ufficialmente selezionato in quanto beneficiario della sottomisura 19 del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 con Decreto di Concessione n. 030/7947 del 24 maggio 2018 relativamente alla domanda di sostegno n. 84250021866;
- che il Gruppo di Azione Locale Murgia Più intende individuare ed incaricare, attraverso procedure trasparenti e di tipo concorrenziale, un operatore economico per il servizio in oggetto;
- che, il Consiglio di Amministrazione del Gruppo di Azione Locale Murgia Più nella seduta del 21/10/2024 ha deliberato sulla procedura di selezione di un consulente fiscale tributario e contabile attraverso richiesta di preventivi, svolta in modalità telematica, per l'affidamento diretto ex art. 50 c.1 lett. B) D.Lgs 36/2023 e dell'art.2 allegato II1 al codice appalti.

**GRUPPO DI AZIONE LOCALE MURGIA PIÙ SCARL**  
**RENDE NOTA LA RICHIESTA DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE DI CUI AL PRESENTE AVVISO**  
**A VALERE SULLA SOTTOMISURA 19.4 - "COSTI DI GESTIONE"**

**1. PREMESSA**

Il Gruppo di Azione Locale Murgia Più s.c. a r.l. (di seguito GAL) intende dotarsi di un professionista per il servizio di consulenza amministrativa, contabile, fiscale e tributaria. Il GAL nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, intende individuare, mediante indagine pubblica esplorativa, operatori economici, con idonea e comprovata capacità tecnico professionale, al fine di affidare a mezzo procedura negoziata, di cui all'articolo dall'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023, il servizio consulenza contabile, fiscale e tributaria. La presente procedura non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche ed obblighi negoziali da parte del GAL nei confronti dei professionisti partecipanti. La manifestazione d'interesse non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del GAL, che non assume alcun vincolo in ordine alla prosecuzione della propria attività negoziale, riservandosi la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare la presente procedura esplorativa e di non dar seguito al successivo affidamento. Gli operatori economici sono invitati a manifestare il proprio interesse a partecipare alla procedura nei termini e con le modalità di seguito descritte. La manifestazione di interesse ha il solo scopo di comunicare al GAL la disponibilità ad essere invitati a presentare offerte. A seguito della raccolta delle manifestazioni di interesse il GAL si avvarrà della piattaforma telematica per l'e-Procurement, denominata AcquistinretePA (MePA), per il completamento della procedura di negoziazione. Gli operatori economici ai fini della procedura di negoziazione dovranno essere abilitati ad operare sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) nella sezione "Servizi – servizi professionali fiscali e tributari". Per le indicazioni relative alla registrazione ed alla qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività della piattaforma, si dovrà fare riferimento ai manuali ed alle indicazioni presenti sul sito della piattaforma.

**2. SOGGETTO INDICENTE L'AVVISO PUBBLICO**

Gruppo di Azione Locale Murgia Più società consortile a responsabilità limitata con sede in Spinazzola (BT) Cap 76014 in via Achille Grandi n.02 – Codice Fiscale/Partita IVA 08006670726, sito istituzionale link: [www.galmurgiapiu.eu](http://www.galmurgiapiu.eu) - PEC [galmurgiapiu@pec.it](mailto:galmurgiapiu@pec.it) – Email: [info@galmurgiapiu.eu](mailto:info@galmurgiapiu.eu)

**3. OGGETTO E NATURA DEL SERVIZIO**

L'oggetto del servizio riguarda l'attività professionale in materia contabile, fiscale e tributaria, con particolare riguardo, a titolo esemplificativo e non esaustivo, alle seguenti attività:

- 1) tenuta della contabilità in regime ordinario del GAL;
- 2) registrazioni contabili con particolare riferimento alle fatture attive e passive, parcelle dei professionisti, pagamenti a fornitori/professionisti e movimenti bancari in generale e predisposizione di situazioni contabili periodiche a richiesta del Direttore tecnico;
- 3) aggiornamento e tenuta dei libri contabili (libro giornale, schede contabili, libri IVA, e beni ammortizzabili, inventari);
- 4) elaborazione delle bozze del Bilancio e della documentazione correlata in collaborazione con i dipendenti del GAL;
- 5) elaborazione della documentazione contabile;
- 6) predisposizione ed invio telematico ad Agenzia delle Entrate delle certificazioni ai percipienti lavoratori autonomi ed inoltro telematico ad Agenzia delle Entrate della relativa dichiarazione dei sostituti di imposta;
- 7) determinazioni periodiche IVA, IRAP (con riferimento a prestazioni occasionali), ritenute d'acconto ed adempimenti connessi, tra cui predisposizione mensile modello F24 e pagamento su delega;
- 8) predisposizione e invio telematico ad Agenzia delle Entrate delle comunicazioni periodiche IVA;
- 9) elaborazione ed invio telematico della dichiarazione dei redditi ed IVA ed ogni altra dichiarazione di natura fiscale;
- 10) redazione e deposito del bilancio;
- 11) predisposizione ed inoltro delle pratiche amministrative relative all'aggiornamento del registro imprese;
- 12) predisposizione ed inoltro telematico delle pratiche amministrative presso l'Agenzia delle Entrate per la gestione degli aspetti fiscali connessi all'attività del GAL;
- 13) predisposizione e trasmissione, anche verso la CCIAA, di atti e pratiche quali, ad esempio: le dichiarazioni di attivazione, variazione e cessazione di attività ai fini IVA, modifica del legale rappresentante e dei consiglieri e delle sedi;
- 14) collaborazione con il Direttore tecnico e la struttura organizzativa del GAL finalizzata al miglioramento delle procedure contabili interne;
- 15) assistenza e supporto alla verifica delle fatture passive dal punto di vista contabile e fiscale a richiesta dal personale del GAL;
- 16) acquisizione delle fatture passive dallo SDI tramite accesso diretto sulla piattaforma del professionista incaricato, con credenziali di accesso da fornire al GAL;
- 17) predisposizione e trasmissione allo SDI delle fatture attive, con successiva registrazione contabile delle stesse e dei relativi incassi;
- 18) predisposizione e sottoscrizione della documentazione/dichiarazioni necessarie per la redazione del bilancio consolidato da parte dei soci costituiti da Enti Pubblici;
- 19) rilascio di pareri, risposte a quesiti in materia fiscale e/o contabile, in forma telefonica o scritta, senza limitazioni di numero, da rendere, di norma, entro tre giorni dalla loro formulazione. Per lo svolgimento di tutte le attività rientranti nell'incarico professionale è richiesta la disponibilità ad operare presso gli uffici e la sede del GAL, a partecipare a riunioni e a gruppi di lavoro con i responsabili interni, a portare a termine gli incarichi, ove necessario, in tempi stretti e con carattere di urgenza;
- 20) consulenza fiscale su temi specifici e quesiti d'interesse della Società, esaminandone le problematiche fiscali e definendo le possibili soluzioni con la predisposizione di pareri scritti;

- 21) verifica ed approfondimento su atti e contratti attivi e passivi per la definizione del corretto inquadramento tributario, con particolare riferimento alle implicazioni in materia di imposta sul valore aggiunto;
- 22) esame dei provvedimenti ed atti eventualmente notificati alla Società aventi ad oggetto maggiori imposte o sanzioni a carico della stessa ovvero altri atti di varia natura (cartelle, contestazioni, rilievi, avvisi, richieste di documentazione, questionari, e quant'altro derivante dall'attività di controllo da parte degli uffici finanziari), con assistenza per l'eventuale regolarizzazione tramite adesione e/o ravvedimento;
- 23) consulenza e assistenza in occasione di accessi, ispezioni e verifiche fiscali, e nella redazione di osservazioni, istanze e chiarimenti rivolti all'Amministrazione finanziaria (quali, a titolo esemplificativo, istanze di riesame in autotutela e chiarimenti da fornirsi a seguito di comunicazioni di maggiori imposte emergenti da controlli automatici dell'Amministrazione finanziaria).
- 24) aggiornamento del personale del committente sull'evoluzione normativa in materia di IVA, Irap e Ires, tramite invio di circolari esplicative, note e commenti relativi a nuove disposizioni di legge e/o interpretazioni ministeriali in materia fiscale e tributaria, incontri di aggiornamento relativamente ai vari argomenti oggetto della prestazione, secondo necessità;
- 25) assistenza al personale del GAL per la predisposizione della documentazione per la rendicontazione delle spese di gestione, animazione e comunicazione del GAL relative Piano di Azione (PdA) in attuazione della Strategia di Sviluppo Locale;
- 26) consulenza fiscale e tributaria ordinaria;
- 27) partecipazione alle riunioni del Consiglio di Amministrazione ed Assemblea soci in occasione dell'approvazione del bilancio ed ogni qualvolta sia richiesto l'intervento per esprimere pareri in materia societaria, fiscale e tributaria;
- 28) tenuta dei dati relativi alle attività del GAL nel rispetto dei criteri di sicurezza informatica (back up, disaster recovery, e altri), di riservatezza e di ogni normativa di legge vigente in materia;
- 29) conservazione e archiviazione dei documenti prodotti che dovranno essere consegnati al GAL al termine dell'incarico.

Gli incarichi professionali di cui al presente avviso sono regolati dalla disciplina civilistica del lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 e ss. del codice civile, escludendo qualunque vincolo di subordinazione.

#### **4. REQUISITI**

Al fine di poter manifestare il proprio interesse e ricevere l'incarico, è necessario dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- per i cittadini stranieri, costituisce requisito di ammissibilità l'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- inesistenza delle cause di esclusione di cui artt. 94-95-98-100 del D.Lgs. 36/2023;
- non essere componente del consiglio di amministrazione del GAL, coniuge o convivente *more uxorio*, parente o affine entro il secondo grado di un componente del Consiglio di amministrazione del GAL (art. 19 del Regolamento Interno del GAL).

Requisiti di idoneità professionale e capacità tecnico-professionale

- a. possesso di partita IVA e/o iscrizione al Registro delle Imprese presso la competente CCIAA, in caso di società tra professionisti, per l'esercizio di attività coerenti con l'oggetto del presente affidamento;
- b. Iscrizione all'Albo Unico dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di cui al D.lgs. 139/2005, da almeno 5 anni;
- c. Iscrizione al Registro dei revisori legali di cui al D.lgs. 39/2010, da almeno 5 anni;
- d. In caso di manifestazione d'interesse presentata da "Studio associato" o "Società tra professionisti" ai sensi dell'art. 10 della legge n 183/2011, i requisiti di cui ai punti b. e c. devono essere posseduti da tutti i soci o associati;
- e. regolarità negli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali.

Requisiti di capacità economico finanziaria

- f. aver svolto nell'ultimo quinquennio almeno tre incarichi di consulenza amministrativa, contabile e fiscale per società a responsabilità limitata e/o società per azioni e/o società consortili e/o società cooperative.

## **5. DURATA E COMPENSO**

La durata dell'incarico riguarda il periodo contabile che va dal 01/01/2025 al 31/12/2025, pertanto, l'incarico decorrerà dalla stipula del contratto sino al completamento della programmazione del PSR Puglia 2014-2022, ovvero sino al 31/12/2025, salvo eventuali proroghe. Il Consulente dovrà provvedere a tutti quegli adempimenti di natura fiscale, successivi all'annualità oggetto dell'incarico, che, per loro natura, interverranno successivamente alla scadenza dello stesso, salvo espressa rinuncia del GAL. Il servizio in oggetto si intenderà concluso con la presentazione ed approvazione agli organi competenti del bilancio di esercizio chiuso al 31/12/2025.

L'importo a base dell'appalto per la durata di dodici mesi è fissato ad Euro 7.200,00 (settemiladuecento/00) oltre cassa previdenziale (CAP) ed IVA come previsti per legge, corrispondente ad un compenso mensile di Euro 600,00 oltre cassa previdenziale ed IVA. Restano esclusi dall'importo a base di gara eventuali rimborsi a piè di lista per oneri e tributi amministrativi versati a seguito degli adempimenti oggetto dell'incarico (ad es. diritti camerali, bolli, diritti di segreteria, etc), che verranno rimborsati previo inserimento in fattura, che dovrà essere accompagnata da idonea documentazione a comprova. La fonte di finanziamento su cui graverà la spesa è la Sottomisura 19.4 Gestione ed animazione, – CUP B62F17000810009.

## **6. PROCEDURA DI GARA**

Il GAL procederà a trasmettere attraverso la piattaforma di E-Procurement - AcquistinretePA (MEPA) - l'invito a presentare la propria offerta a tutti gli operatori economici che hanno manifestato l'interesse ad essere invitati e che sono in possesso dei requisiti richiesti. L'aggiudicazione sarà effettuata ai sensi dall'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs 36/2023 secondo il criterio del minor prezzo di cui all'art. 108 del D.Lgs 36/2023.

## **7. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE**

Il professionista interessato deve presentare la manifestazione d'interesse esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: [galmurgiapiu@pec.it](mailto:galmurgiapiu@pec.it), corredata della documentazione presente sul portale internet [www.galmurgiapiu.eu](http://www.galmurgiapiu.eu), di seguito elencata:

- Manifestazione d'interesse (Allegato A),

- Informativa sul trattamento dei dati personali (Allegato B)
- Copia di idoneo e valido documento di identità.

**Le richieste devono essere presentate entro e non oltre le ore 12.00 del 12/12/2024, secondo le modalità su indicate; fa fede la data ed ora risultante dalla PEC pervenuta al GAL.**

L'oggetto della PEC dovrà riportare il nome e cognome del candidato oltre alla dicitura "MANIFESTAZIONE D'INTERESSE, SENZA IMPEGNO DI AGGIUDICAZIONE, PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE PER IL SERVIZIO ANNUALE DI CONSULENZA AMMINISTRATIVA, CONTABILE, FISCALE E TRIBUTARIA A FAVORE DEL GRUPPO DI AZIONE LOCALE MURGIA PIÙ SCARL".

Verranno considerate solo le istanze pervenute nella modalità prevista dal presente paragrafo e pervenute entro il suddetto termine, decorso il quale non verrà ritenuta valida alcun'altra istanza, anche se sostitutiva o aggiuntiva di una inoltrata precedentemente.

Il GAL non assume alcuna responsabilità in caso di impossibilità di lettura dei file inviati via PEC, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da errori nell'indicazione del proprio recapito, da mancata oppure tardiva comunicazione degli eventuali mutamenti sopravvenuti rispetto all'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Al fine di consentire al GAL di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'aspirante dovrà indicare tutti gli elementi utili ad identificare gli enti, le aziende o le strutture pubbliche o private in possesso dei dati o a conoscenza di stati, fatti o qualità personali dichiarati. Il GAL a suo insindacabile giudizio, al fine di valutare la veridicità delle dichiarazioni presentate nei *curricula* pervenuti, si riserva di richiedere ai partecipanti la documentazione tecnica integrativa e/o documentazione fiscale ed amministrativa che attesti le prestazioni professionali già svolte ed ogni altra dichiarazione rilasciata.

## **8. RELAZIONI CON IL PUBBLICO**

Ai sensi della Legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento è il Direttore tecnico del GAL, dott. Francesco Popolizio.

Eventuali richieste di chiarimenti possono essere formulate a mezzo PEC all'indirizzo [galmurgiapiu@pec.it](mailto:galmurgiapiu@pec.it)

Le informazioni e la documentazione relativa al presente Avviso potranno essere acquisite collegandosi sul sito web [www.galmurgiapiu.eu](http://www.galmurgiapiu.eu).

Il diritto di accesso viene esercitato mediante applicazione della normativa vigente.

## **9. INFORMATIVA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati acquisiti dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni del Regolamento Europeo 679/2016 (di seguito GDPR), per finalità unicamente connesse al procedimento in oggetto e per il quale, ai sensi degli artt. 13-14 del suddetto Regolamento si rende agli Interessati l'Informativa allegata (Allegato B).

## **10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è il dott. Francesco Popolizio, PEC: [galmurgiapiu@pec.it](mailto:galmurgiapiu@pec.it)

Il presente avviso è pubblicato nel sito Internet del GAL: [www.galmurgiapiu.eu](http://www.galmurgiapiu.eu).

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Francesco Popolizio