

**P.S.R PUGLIA 2014/2022**  
**FONDO FEASR MISURA 19 "SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER"**  
**SOTTOMISURA 19.4 "SOSTEGNO AI COSTI DI GESTIONE"**

**AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE, SENZA IMPEGNO DI AGGIUDICAZIONE, FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO SU PIATTAFORMA MEPA AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL DLGS 36/2023, DEI SERVIZI AFFERENTI ALLA FIGURA DI TECNICO ISTRUTTORE DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO, DI PAGAMENTO E VARIANTI A VALERE SUL PSR PUGLIA 2014-2022 - MISURA 19 " SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER" SOTTOMISURA 19.2 " SOSTEGNO ALL'ESECUZIONE NELL'AMBITO DEGLI INTERVENTI DELLA STRATEGIA" - GRUPPO DI AZIONE LOCALE MURGIA PIÙ S. C. A R. L.**

**CUP: B62F17000810009**

Approvato dal Consiglio di Amministrazione del 21/10/2024



**GRUPPO DI AZIONE LOCALE MURGIA PIÙ S. C. A R. L.**  
Via Achille Grandi, 2  
76014 Spinazzola (BT)  
P. IVA 08006670726  
Tel. +39 0883684155  
www.galmurgiapiu.eu  
info@galmurgiapiu.eu  
galmurgiapiu@pec.it

#### **Richiamati:**

- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, sul Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;
- il Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia per il periodo di programmazione 2014/2020 approvato dalla Commissione Europea con Decisione n. C(2015)8412 del 24 novembre 2015, con la quale è stato approvato il Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia per il periodo di programmazione 2014/2020;
- la determinazione n. 3 del 16/01/2017 dell’Autorità di Gestione del PSR Puglia 2014/2020 con cui è stato approvato il bando pubblico “PSR Puglia 2014/20 – Misura 19 – avviso pubblico per la sottomisura 19.1 “Sostegno preparatorio del PSR Puglia 2014/20 delle attività propedeutiche alla Strategia di Sviluppo Locale” e Bando pubblico per la sottomisura 19.2 “sostegno all’esecuzione degli interventi nell’ambito della strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo” e sottomisura 19.4 “sostegno per i costi di gestione ed indirizzo” per la selezione delle proposte di strategie di sviluppo locale (SSL) dei Gruppi di Azione Locale (GAL) [Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 9 del 19/01/2017];
- le successive determinazioni dell’Autorità di Gestione del PSR Puglia 2014/2020 n. 23 del 02/03/2017, n. 27 del 10/03/2017 e n. 33 del 20/03/2017 con cui si è provveduto rispettivamente a rettificare, precisare e a prorogare il bando di cui sopra;
- la Strategia di Sviluppo Locale (SSL) del GAL Murgia Più 2014/2020 e relativo Piano di Azione Locale, approvata con Determinazione della AdG del PSR Puglia 2014-2020 n. 178 del 13 settembre 2017, e ss.mm.ii., avente ad oggetto “PSR Puglia 2014/2020 – Misura 19 – sottomisure 19.2 e 19.4 – Valutazione e Selezione delle Strategie di Sviluppo Locale (SSL) dei Gruppi di Azione Locale (GAL) ammessi a finanziamento”;
- la SSL del GAL MURGIA PIU’ s.c. a r.l. in ordine alle “Modalità di gestione e sistema organizzativo”;
- la Convenzione tra Regione Puglia e GAL MURGIA PIU’ s. c. a r. l. sottoscritta in data 10/10/2017, registrata in data 11/01/2018 presso l’Ufficio Territoriale di Bari dell’Agenzia delle Entrate al n° 271;
- il Regolamento (UE) 2220/2020 “Regolamento di estensione della programmazione corrente e di transizione verso il periodo di programmazione 2023-2027” è stata prorogata l’obbligatorietà di garantire l’avanzamento totale della spesa entro il 31 dicembre 2023 consentendo il completamento delle procedure, sino alla istruttoria dei Saldi finali, anche negli anni 2024 e 2025;
- la D.G.R. n.1511/2022 - Istruttoria sulle domande di proroga attività GAL – Modifica dell’art.15 dell’Allegato A e dell’art. 19 dell’Allegato B dello “Schema di Convenzione tra Regione Puglia e Gruppi di Azione Locale (GAL)” ai sensi del regolamento UE n.2220/2020;
- la Determinazione Dirigenziale della sezione Attuazione Programmi Comunitari per l’Agricoltura del Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale della Regione Puglia, che ha modificato la Convenzione sottoscritta in data 07/11/2017 tra regione e GAL, prorogando i termini delle attività del Gruppo di Azione Locale Murgia Più scari al 31/12/2025.
- Il Regolamento di funzionamento interno del Gruppo di Azione Locale Murgia Più, e in particolare il Titolo VIII – acquisizione di forniture, lavori e servizi;

#### **Considerato inoltre:**

- che il Gruppo di Azione Locale Murgia Più, a seguito di istruttoria di merito della Regione Puglia, è stato ufficialmente selezionato in quanto beneficiario della sottomisura 19 del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 con Decreto di Concessione n. 030/7947 del 24 maggio 2018 relativamente alla domanda di sostegno n. 84250021866;
- che il Gruppo di Azione Locale Murgia Più intende individuare ed incaricare, attraverso procedure trasparenti e di tipo concorrenziale, un operatore economico per il servizio in oggetto;
- che, il Consiglio di Amministrazione del Gruppo di Azione Locale Murgia Più nella seduta del 21/10/2024 ha approvato l'avviso pubblico, per la raccolta di manifestazioni d'interesse non vincolanti da parte di operatori economici in possesso di adeguate competenze per il servizio di cui trattasi per procedere, successivamente, a trattativa diretta sulla piattaforma MEPA con gli operatori presenti nell'elenco che si andrà a costituire, individuati secondo il punteggio attribuito ed il fabbisogno operativo del GAL.

**GRUPPO DI AZIONE LOCALE MURGIA PIÙ SCARL**  
**RENDE NOTA LA RICHIESTA DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE DI CUI AL PRESENTE AVVISO**  
**A VALERE SULLA SOTTOMISURA 19.4 - "COSTI DI GESTIONE"**

**1. PREMESSA**

Il Gruppo di Azione Locale AL Murgia Più s.c. a r.l. (di seguito GAL) intende dotarsi di Esperti Tecnici qualificati per l'istruttoria delle domande di sostegno, di pagamento e varianti afferenti alla Sottomisura 19.2 – Strategia di Sviluppo Locale del GAL Murgia Più - PSR Puglia 2014-2022. La presente procedura non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche ed obblighi negoziali da parte del GAL nei confronti degli operatori economici partecipanti. Il GAL non assume alcun vincolo in ordine alla prosecuzione della propria attività negoziale, riservandosi la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare la presente procedura esplorativa e a non dar seguito al successivo affidamento. Gli operatori economici sono invitati a manifestare il proprio interesse a partecipare alla procedura nei termini e con le modalità di seguito descritte. Al termine della procedura il GAL provvederà alla costituzione di un elenco nel quale saranno iscritti gli operatori economici in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti e che avranno inviato la propria manifestazione di interesse nei termini e con le modalità prescritte dal presente avviso. Agli operatori iscritti nell'elenco verrà attribuito un punteggio secondo i criteri previsti dal presente avviso, che determinerà la loro posizione nell'elenco.

**2. SOGGETTO INDICENTE L'AVVISO PUBBLICO**

Gruppo di azione locale murgia Più società consortile a responsabilità limitata con sede in Spinazzola (BT) Cap 76014 in via Achille Grandi n.02 – Codice Fiscale/Partita IVA 08006670726, sito istituzionale link: [www.galmurgiapiu.eu](http://www.galmurgiapiu.eu) - PEC [galmurgiapiu@pec.it](mailto:galmurgiapiu@pec.it) – Email: [info@galmurgiapiu.eu](mailto:info@galmurgiapiu.eu)

**3. OGGETTO E NATURA DEL SERVIZIO**

L'oggetto del presente avviso è finalizzato a costituire un elenco di tecnici che si occupi dell'istruttoria tecnica ed amministrativa delle domande di sostegno, delle domande di pagamento di SAL e di saldo e delle richieste di variante per progetti afferenti al PSR Puglia 2014/2022 Sottomisura 19.2 – Strategia di Sviluppo Locale del GAL Murgia Più.

Nel dettaglio, le attività riguarderanno:

- a) La verifica di ammissibilità della domanda di sostegno - art. 48 Reg. (Ue) n. 809/2014 - consistente nell'istruttoria tecnico-amministrativa della stessa e del relativo progetto di interventi. Essa riguarda i seguenti aspetti:
- verifica di ricevibilità;
  - l'attribuzione dei punteggi previsti dai criteri di selezione e delle relative priorità;
  - la verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità previsti dagli Avvisi pubblici (ivi compreso il raggiungimento del punteggio minimo), verifica della completezza e conformità della documentazione trasmessa (es. presenza di timbri e firme dove richiesti);
  - la veridicità delle dichiarazioni e applicazioni dell'art. 60 del Reg. (UE) n. 1306/2013;
  - l'ammissibilità degli interventi proposti, l'attribuzione dei punteggi secondo i criteri di valutazione e la predisposizione delle graduatorie dei richiedenti il sostegno, valutazione della loro fattibilità tecnica e sostenibilità economica in coerenza con gli interventi ammissibili dall'Avviso pubblico;
  - esame della corrispondenza delle spese previste dal progetto alle tipologie di costi ammissibili dettagliati nell'Avviso Pubblico;
  - valutazione della imputabilità, pertinenza, congruità e ragionevolezza delle spese proposte;
  - la determinazione della spesa ammissibile e del contributo concedibile;
  - la predisposizione e sottoscrizione di verbali e check list di istruttoria;
  - il supporto alla definizione di eventuale ricorso gerarchico o giurisdizionale;
  - implementazione dell'istruttoria sul sistema informatico SIAN
- b) Istruttoria tecnico amministrativa delle domande di pagamento (stato di avanzamento lavori e saldo) che riguarderà i seguenti aspetti:
- verifica di ricevibilità;
  - la verifica della conformità dell'intervento realizzato, con l'operazione per la quale è stata presentata e accolta la domanda di sostegno;
  - il controllo in loco (almeno uno in corrispondenza della domanda di pagamento per saldo), da effettuarsi presso la sede degli interventi ammessi a finanziamento nel territorio dei comuni afferenti all'area del GAL, al fine di verificare la corrispondenza dell'intervento realizzato a quanto ammesso a seguito dell'approvazione della domanda di sostegno ed a quanto rendicontato;
  - la determinazione della spesa ammissibile e del contributo concedibile;
  - la predisposizione e sottoscrizione di verbali e check list di istruttoria;
  - il supporto alla definizione di eventuale ricorso gerarchico o giurisdizionale;
  - implementazione dell'istruttoria sul sistema informatico SIAN.
- c) Istruttoria tecnico amministrativa delle richieste di variante relative alle domande di sostegno ammesse a finanziamento, redazione del verbale di istruttoria e specifiche check list, nonché l'implementazione dell'istruttoria sul portale SIAN.

Il GAL si riserva la facoltà di affiancare ai professionisti individuati attraverso il presente avviso, per l'espletamento delle sopracitate attività, personale interno della società.

Eventuali istanze di riesame o attività di supporto alla definizione di ricorsi gerarchici e giurisdizionali delle stesse pratiche saranno espletate senza alcun onere aggiuntivo per il GAL. Le attività istruttorie saranno svolte in forma collegiale o individuale sulla base degli incarichi che saranno comunicati, di volta in volta, dal Direttore tecnico, per ciascuna domanda da esaminare.

Il servizio dovrà essere espletato nei termini riportati nella comunicazione di incarico.

Tutte le attività svolte dovranno risultare da appositi verbali e check list di istruttoria che, sottoscritti dai professionisti incaricati, saranno consegnati al personale responsabile. In ciascun verbale i professionisti

dovranno rilasciare dichiarazione sostitutiva di atto notorio sull'assenza di situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi con i soggetti beneficiari.

Gli incarichi professionali di cui al presente avviso sono regolati dalla disciplina civilistica del lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 e ss. del codice civile, escludendosi qualunque vincolo di subordinazione.

Gli incarichi saranno svolti in piena autonomia, con carattere episodico e secondo le indicazioni che saranno impartite dal personale responsabile.

#### 4. REQUISITI

Sono ammessi all'iscrizione i professionisti singoli in possesso dei seguenti requisiti.

##### Requisiti generali:

- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di misure di prevenzione o sicurezza, ovvero di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali;
- non avere contenziosi in atto con una qualsiasi Amministrazione Pubblica per materie inerenti l'oggetto del presente Avviso di selezione;
- per i cittadini stranieri, costituisce requisito di ammissibilità l'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana:
- inesistenza delle cause di esclusione di cui artt. requisiti di cui agli artt. 94-95-98-100 del D.Lgs. 36/2023;
- non essere componente del consiglio di amministrazione del GAL, coniuge o convivente *more uxorio*, parente o affine entro il secondo grado di un componente del Consiglio di amministrazione del GAL (art. 19 del Regolamento Interno del GAL)
- regolarità contributiva;
- iscrizione sul MEPA, sezione servizi.

##### Requisiti di idoneità professionale e capacità tecnico-professionale

- possesso di partita IVA attiva in qualità di libero professionista singolo;
- possesso di diploma di laurea quinquennale o magistrale/specialistica rientranti nelle seguenti classi di laurea: Ingegneria Civile (LM23), Ingegneria dei Sistemi Edilizi (LM24), Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio (LM35), Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale (LM48), Architettura del Paesaggio (LM03) e Architettura e Ingegneria Edile Architettura (LM04), Conservazione e restauro dei Beni Culturali (LM 11), Scienze e tecnologie agrarie (LM-69) Scienze e Tecnologie Forestali ed Ambientali (LM-73), Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e il Territorio (LM-75) ovvero Lauree riconosciute, ai sensi della normativa vigente, equiparate o equipollenti alle citate classi di laurea. Per le lauree conseguite all'estero è richiesto il riconoscimento del titolo di studio;
- iscrizione all'albo del rispettivo ordine professionale (ingegneri, architetti, agronomi) da almeno 3 anni antecedenti alla data di pubblicazione dell'avviso pubblico;
- possesso di patente B ed automunito/a, con autonomia di spostarsi nell'ambito del territorio dei comuni di Canosa di Puglia, Gravina in Puglia, Minervino Murge, Poggiorsini, Ruvo di Puglia, Spinazzola;
- massima disponibilità per l'espletamento degli incarichi che dovranno essere portati a termine a regola d'arte e con la massima celerità, nei tempi che saranno indicati dal GAL, sulla base delle esigenze operative del GAL medesimo;
- possesso di dispositivi di protezione individuale e strumentazione tecnica idonea e necessaria per effettuare sopralluoghi e rilievi in cantieri edili;

- assenza di situazioni di conflitto d’interesse o incompatibilità con l’attività da svolgere per il GAL;
- competenze informatiche e capacità di utilizzo del pacchetto Office.

Requisiti di capacità economico finanziaria

- fatturato realizzato negli ultimi tre anni, antecedenti alla data di pubblicazione dell’avviso pubblico, cumulativamente non inferiore a Euro 3.000,00 (tremila/00).

## 5. DURATA E COMPENSO

La durata dell’incarico decorrerà dalla stipula del contratto al completamento della programmazione del PSR Puglia 2014-2022, ovvero sino al 31/12/2025, salvo eventuali proroghe.

L’importo complessivo è di Euro 5.000,00 (cinquemila/00) comprensivo di cassa e di IVA come prevista per legge.

La fonte di finanziamento su cui graverà la spesa è la Sottomisura 19.4 Gestione ed animazione, – CUP B62F17000810009.

L’incarico dovrà essere espletato in collaborazione e secondo le direttive impartite dal Direttore tecnico, e sarà regolato da contratto di lavoro autonomo da stipulare tra le parti.

## 6. MODALITA’ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D’INTERESSE

Il professionista interessato deve presentare la manifestazione d’interesse esclusivamente a mezzo PEC all’indirizzo: [galmurgiapiu@pec.it](mailto:galmurgiapiu@pec.it), corredata della documentazione presente sul portale internet [www.galmurgiapiu.eu](http://www.galmurgiapiu.eu), di seguito elencata:

- Manifestazione d’interesse (Allegato A),
- Informativa sul trattamento dei dati personali (Allegato B)
- Curriculum formativo e professionale in formato europeo, in cui si attesti, con apposita dicitura ai sensi del DPR 445/2000, la veridicità di quanto dichiarato in merito al possesso dei requisiti, titoli ed esperienze richiesti dal presente avviso. Nel curriculum andranno dettagliate ed evidenziate le competenze e i requisiti culturali e professionali posseduti per il profilo specifico richiesto, le esperienze maturate, nell’ambito dell’oggetto dell’incarico, e durata delle stesse. Il curriculum dovrà inoltre riportare in calce la dicitura “Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003 e dell’art. 13 GDPR”
- Copia di idoneo e valido documento di identità.

**Le richieste devono essere presentate a partire dal 30/10/2024 ed entro e non oltre le ore 12.00 del 08/11/2024, secondo le modalità su indicate; fa fede la data ed ora risultante dalla PEC pervenuta al GAL.**

L’oggetto della PEC dovrà riportare la dicitura “AVVISO PUBBLICO – MANIFESTAZIONE D’INTERESSE, SENZA IMPEGNO DI AGGIUDICAZIONE, FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL’ART. 50, C.1, LETT. B) DEL DLGS 36/2023, DEI SERVIZI AFFERENTI ALLA FIGURA DI TECNICO ISTRUTTORE DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO E DI PAGAMENTO A VALERE SUL PSR PUGLIA 2014-2022 –Misura 19 - SOTTOMISURA 19.2 - GRUPPO DI AZIONE LOCALE MURGIPIÙ S. C. A R. L. ”

Verranno considerate solo le istanze pervenute nella modalità prevista dal presente paragrafo e pervenute entro il suddetto termine, decorso il quale non verrà ritenuta valida alcun'altra istanza, anche se sostitutiva o aggiuntiva di una inoltrata precedentemente.

Il GAL non assume alcuna responsabilità in caso di impossibilità di lettura dei file inviati via PEC, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da errori nell’indicazione del proprio recapito, da mancata oppure tardiva comunicazione degli eventuali mutamenti sopravvenuti rispetto all’indirizzo indicato nella domanda,



né per eventuali disguidi imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Al fine di consentire al GAL di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'aspirante dovrà indicare tutti gli elementi utili ad identificare gli enti, le aziende o le strutture pubbliche o private in possesso dei dati o a conoscenza di stati, fatti o qualità personali dichiarati. Il GAL a suo insindacabile giudizio, al fine di valutare la veridicità delle dichiarazioni presentate nei curricula pervenuti, potrà richiedere ai partecipanti la documentazione tecnica integrativa e/o documentazione fiscale ed amministrativa che attesti le prestazioni professionali già svolte ed ogni altra dichiarazione rilasciata.

## **7. VALUTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE**

Scaduti i termini di presentazione della candidatura, il responsabile del procedimento verifica la ricevibilità delle candidature e la loro ammissibilità formale.

Non è sanabile e comporta l'irricevibilità della domanda e la conseguente esclusione dalla selezione:

- l'istanza pervenuta oltre i termini temporali o con la documentazione errata o incompleta o non conforme a quanto richiesto;
- la documentazione priva di sottoscrizione;
- l'istanza inviata con mezzi diversi da quelli sopra indicati;
- la manifestazione d'interesse presentata da soggetti che non rispondono ai requisiti di ammissione richiesti.

La Commissione nominata dal Consiglio di Amministrazione del GAL, composta da 3 membri, procederà alla valutazione dei candidati. Il responsabile del procedimento può partecipare ai lavori della commissione in qualità di componente effettivo, presiedendone i lavori.

La valutazione del curriculum vitae e dei titoli è effettuata sulla base dei criteri indicati al successivo paragrafo 8. Sono valutate solo le esperienze di cui siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessari e sufficienti per permettere di effettuare la valutazione, specificando l'Amministrazione/ente/soggetto per il quale si è prestata l'attività, il periodo (mese e anno di inizio e fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte. Concorrono alla valutazione del CV i titoli e le esperienze maturate e ivi descritte.

A seguito della valutazione del candidato è attribuito un punteggio sulla base del quale la commissione predispone un elenco dei professionisti che hanno manifestato interesse secondo l'ordine di merito.

In caso di parità di punteggio sarà data priorità nell'elenco alla domanda inoltrata dal candidato più giovane, in caso di ulteriore parità sarà data preferenza alla domanda la cui PEC risulta essere pervenuta per prima al GAL. Il responsabile del procedimento, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione degli atti di selezione e dell'elenco di merito finale. Il provvedimento contenente l'approvazione dell'elenco finale è pubblicato sul sito del GAL, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. La procedura selettiva sarà esperita anche in presenza di una sola candidatura ammissibile. Il presente Avviso non impegna in alcun modo il GAL al conferimento dell'incarico e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la procedura, tramite comunicazione sul sito istituzionale [www.galmurgiapiu.eu](http://www.galmurgiapiu.eu), senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento nell'elenco non generano in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del GAL.

Il GAL, attraverso apposito atto del Direttore Tecnico, sulla base dell'ordine definito nell'elenco e secondo le proprie esigenze operative, procede all'affidamento secondo quanto previsto dall'art. art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. n. 36/2023, con trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione nel settore servizi (MePA).

## **8. VALUTAZIONE DEI TITOLI ED ESPERIENZA PROFESSIONALE**

Tutti i titoli e le esperienze di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al presente Avviso Pubblico. Sono valutati solo i titoli e le esperienze dichiarati nel curriculum e completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione e per la successiva eventuale verifica delle dichiarazioni rese.

La commissione esaminatrice attribuirà un punteggio di **max punti 30**, suddivisi in:

a) Laurea come definita nel paragrafo 4, **max punti 6**

- Votazione inferiore a 91: **punti 0**
- Votazione da 91 a 104: **punti 2**
- Votazione da 105 a 109: **punti 4**
- Votazione da 110/110 a 110/110 e lode: **punti 6**;

b) Iscrizione all'albo tenuto da uno dei seguenti ordini o collegi professionali (anzianità di iscrizione richiesta di almeno 3 anni): **punti 4**

c) Esperienza nell'ambito della progettazione di interventi su ambiti afferenti le tematiche del PSR, risultante da mandato/contratto professionale e fattura o atto equipollente, punti 1 per ogni progetto con investimenti di importo superiore ad € 100.000,00: **max punti 10**

d) Esperienza in precedenti attività di istruttoria a valere sul PSR 2007-2013 o sul PSR 2014-2020 o su altre fonti finanziarie pubbliche e comunitarie, risultante da mandato/contratto professionale e fattura o atto equipollente, punti 2 per ogni compenso di Euro 1.000,00 fatturato: **max punti 10**

Saranno ritenuti ammissibili ed inseriti nella graduatoria solo coloro che avranno ottenuto un **minimo di 8 punti**.

La graduatoria resterà valida fino alla chiusura delle attività del GAL a valere sulla programmazione del PSR della Regione Puglia 2014-2022.

## 9. CAUSE DI ESCLUSIONE E CANCELLAZIONE

Sono escluse le candidature presentate da soggetti non in possesso dei requisiti previsti dal paragrafo 4 e/o presentate con modalità difformi e/o oltre i termini riportati nel paragrafo 6.

La cancellazione dalla graduatoria dei soggetti iscritti si effettua d'ufficio nelle seguenti ipotesi:

- qualora un incarico conferito non sia espletato entro i termini assegnati e/o non a regola d'arte;
- richiesta di cancellazione trasmessa dall'interessato a mezzo PEC;
- mancata dimostrazione ovvero di accertata carenza dei requisiti speciali;
- mancata accettazione di un incarico proposto;
- falsità, in qualunque modo accertata, delle dichiarazioni rese dal candidato ai fini dell'iscrizione all'elenco;
- perdita dei requisiti per l'iscrizione;
- sopravvenute cause di incompatibilità.

Della cancellazione dalla graduatoria verrà data comunicazione all'interessato.

Per richiedere la cancellazione dal presente elenco è sufficiente inviare apposita comunicazione al seguente indirizzo PEC: [galmurgiapiu@pec.it](mailto:galmurgiapiu@pec.it).

## 10. VALIDITÀ DELL'ELENCO

L'elenco di cui al presente avviso ha validità per tutto il periodo di durata della programmazione del PSR Puglia 2014-2022 – Strategia di Sviluppo Locale del GAL Murgia Più, salvo eventuali proroghe che verranno definite a discrezione del GAL.

## 11. CONFLITTI DI INTERESSE



Al momento di accettazione dell'incarico di istruttoria, per garantire l'indipendenza nello svolgimento dell'attività, nelle verifiche, nei collaudi ecc. il professionista deve esplicitamente rendere dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà circa l'assenza di potenziali situazioni di conflitto d'interesse con il soggetto beneficiario oggetto dell'istruttoria. L'assenza di conflitti di interesse costituisce condizione fondamentale che deve permanere per tutto l'arco di durata dell'incarico.

Il professionista deve, inoltre, impegnarsi a garantire la massima riservatezza nel trattamento delle informazioni e dei documenti di cui viene a conoscenza durante l'espletamento dell'incarico.

## 12. AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Gli eventuali incarichi sono conferiti dal Direttore tecnico del GAL con proprio atto, secondo quanto previsto dall'art. art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. n. 36/2023, attraverso trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica amministrazione nel settore servizi (MePA). Il tecnico dovrà trovarsi in regola con la posizione contributiva al momento dell'affidamento e dovrà presentare una polizza assicurativa RC professionale, con massimale non inferiore a Euro 250.000,00 (duecentocinquantamila/00).

Il numero di tecnici con i quali procedere all'affidamento viene individuato sulla base delle esigenze operative del GAL, seguendo l'ordine di merito definito nell'elenco. Le istruttorie verranno assegnate dal Direttore tecnico ai tecnici contrattualizzati, tenuto conto delle specifiche competenze curriculari in relazione all'oggetto e al livello di complessità delle domande da istruire, nel rispetto dei principi di rotazione e parità di trattamento. Al raggiungimento del valore dell'affidamento del professionista incaricato, il GAL potrà procedere a sua discrezione alla contrattualizzazione di altro tecnico presente nell'elenco a cui affidare gli incarichi di istruttoria, rispettando l'ordine di merito della graduatoria.

## 13. CORRISPETTIVO, MODALITÀ DI PAGAMENTO E VALORE DELL'AFFIDAMENTO

Il compenso corrispondente agli incarichi professionali è riportato nel seguente prospetto. Tali importi si intendono comprensivi dell'IVA, degli oneri previdenziali e di ogni altro onere e spesa (trasferte, strumentazioni etc.).

<i>Fase</i>	<i>Compenso</i>
Istruttoria della domanda di sostegno	€ 200,00
Istruttoria di richiesta di autorizzazione di variante	€ 50,00
Istruttoria della domanda di pagamento di SAL	€ 100,00
Istruttoria della domanda di pagamento di saldo	€ 200,00

Gli importi sopra indicati sono riferiti a tutti gli interventi afferenti alla sottomisura 19.2 – Strategia di Sviluppo Locale del GAL Murgia Più.

Il pagamento del compenso spettante è subordinato alla presentazione, da parte del professionista incaricato, di apposita fattura elettronica, accompagnata da prospetto riepilogativo delle istruttorie espletate. Nella fattura, oltre alla descrizione del servizio erogato, dovrà essere indicata la seguente dicitura: "PSR Puglia 2014/2020 – Sottomisura 19.4 GAL Murgia Più – CUP B62F17000810009 – Smart CIG \_\_\_\_\_"

Il codice "CIG" sarà comunicato dal GAL al conferimento dell'incarico.

Ferma restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e l'autonomia di esecuzione, il tecnico incaricato dovrà assicurare, nella misura necessaria per l'efficace realizzazione del servizio, la partecipazione alle riunioni interne di coordinamento e la condivisione delle attività presso la sede del GAL sita in Spinazzola alla via Achille Grandi n.2, nonché la disponibilità e l'autonomia di spostamento per l'esecuzione di sopralluoghi nei comuni afferenti all'area del GAL.

**Il compenso complessivo maturato dal singolo professionista non può superare l'importo di Euro 5.000,00 comprensivo di cassa e di IVA come prevista per legge.**

#### **14. RICORSI**

Avverso ogni provvedimento emesso nel corso del procedimento sarà possibile presentare ricorso amministrativo o giurisdizionale, nei modi e termini previsti dalla legge.

#### **15. RELAZIONI CON IL PUBBLICO**

Ai sensi della Legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento è il Direttore tecnico del GAL, dott. Francesco Popolizio.

Eventuali richieste di chiarimenti possono essere formulate a mezzo PEC all'indirizzo [galmurgiapiu@pec.it](mailto:galmurgiapiu@pec.it)

Le informazioni e la documentazione relativa al presente Avviso potranno essere acquisite collegandosi sul sito web [www.galmurgiapiu.eu](http://www.galmurgiapiu.eu).

Il diritto di accesso viene esercitato mediante applicazione della normativa vigente.

#### **16. INFORMATIVA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati acquisiti dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni del Regolamento Europeo 679/2016 (di seguito GDPR), per finalità unicamente connesse al procedimento in oggetto e per il quale, ai sensi degli artt. 13-14 del suddetto Regolamento si rende agli Interessati l'Informativa allegata (Allegato B).

#### **17. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è il dott. Francesco Popolizio, PEC: [galmurgiapiu@pec.it](mailto:galmurgiapiu@pec.it)

Il presente avviso è pubblicato nel sito Internet del GAL: [www.galmurgiapiu.eu](http://www.galmurgiapiu.eu).

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Francesco Popolizio