**ALLEGATO B – SCHEMA PREVENTIVO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Committente**  |  |
| Nome: Codice fiscale  | GRUPPO DI AZIONE LOCALE MURGIA PIÙ S. C. A R. L.08006670726 |
| **Tipologia di appalto** | FORNITURA DI BENI |
| Titolo/descrizione dell'appalto: | AVVISO PER LA RACCOLTA DI PREVENTIVI, SENZA IMPEGNO DI AGGIUDICAZIONE, PER LA FORNITURA DI MATERIALE VARIO DI CANCELLERIA. |
| CUP Codice progetto | **B62F17000810009**PSR PUGLIA 2014-2022SOTTOMISURA 19.4 |

 **Informazioni sull'operatore economico**

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

|  |  |
| --- | --- |
| **Dati identificativi** |  |
| RAGIONE SOCIALE: |  |
| Partita IVACodice fiscale  |  |
| Indirizzo sede legale:  |  |
| Persone di contatto:Telefono:PEC e-mail: |  |

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

*Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti,**ivi compresi procuratori e institori,**dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Eventuali rappresentanti:** |  |
| Nome completo;  data e luogo di nascita:  |  |
| Posizione/Titolo ad agire: |  |
| Indirizzo residenza: |  |
| Telefono: |  |
| E-mail: |  |
| Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta): |  |

**PREVENTIVO Numero \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante dell’operatore economico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ragione sociale), C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e P. IVA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in relazione alla gara:

AVVISO PER LA RACCOLTA DI PREVENTIVI, SENZA IMPEGNO DI AGGIUDICAZIONE, PER LA FORNITURA MATERIALE VARIO DI CANCELLERIA. - PSR PUGLIA 2014-2020 SOTTOMISURA 19.4 - CUP: **B62F17000810009**

avendo letto il relativo avviso ed avendo compreso ed accettato sin da ora tutte le condizioni ivi previste, **offre il prezzo omnicomprensivo (IVA e spese di trasporto) di Euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_ (in lettere \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), per la fornitura di materiale di cancelleria come di seguito dettagliata:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **COD** | **DESCRIZIONE ARTICOLI DI CANCELLERIA** | **CARATTERISTICHE TECNICHE DA CAPITOLATO** | **UNITA' DI MISURA** | **QUANTITA' TOTALE** |
| **01** | RACCOGLITORE CON MECCANISMO A LEVA FORMATO PROTOCOLLO CON CUSTODIA, DORSO 8 CM. | Cartelle in cartone da 1.5 a 2 mm di spessore rivestito in carta antigraffio.Formato protocollo (con custodia altezza 33-35 cm, larghezza 28,5-29,5) con dorso di 8 cm. Meccanismo a leva due anelli standard, con pressino fermacarte in metallo.  | PEZZO | 50 |
| **02** | RACCOGLITORE CON MECCANISMO A LEVA FORMATO PROTOCOLLO CON CUSTODIA, DORSO 5 CM.  | Cartelle in cartone da 1.5 a 2 mm di spessore rivestito in carta antigraffio.Formato protocollo (con custodia altezza 33-35 cm, larghezza 28,5-29,5) con dorso di 8 cm. Meccanismo a leva due anelli standard, con pressino fermacarte in metallo. | PEZZO | 30 |
| **03** | RISMA CARTA PER FOTOCOPIE FORMATO A4 | Risme da 500 fogli formato A4, punto di bianco non inferiore a 150 CIE, grammatura 80 g/m2,  | RISMA | 100 |
| **04** | CARTELLE ARCHIVIO CON OCCHIELLI E LACCI | Cartelle con dorso 10 cm; chiusura con lacci ancorati da occhielli metallici alla cartella. | PEZZO | 50 |

Data, luogo

 TIMBRO E FIRMA