

P.S.R. PUGLIA 2014/2022
MISURA 19 “SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER”
SOTTOMISURA 19.4 “SOSTEGNO AI COSTI DI GESTIONE”
CUP:B62F17000810009

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 01 RESPONSABILE DI SEGRETERIA
AMMINISTRATIVA E CONTABILE.**

Apertura avviso pubblico: 31/05/2023

Chiusura avviso pubblico: 20/06/2023

**Il Presidente del Consiglio di Amministrazione
della Società Consortile Gruppo di Azione Locale Murgia Più a r. l.**

VISTI:

- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, sul Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;
- il Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia per il periodo di programmazione 2014/2020 approvato dalla Commissione Europea con Decisione n. C(2015)8412 del 24 novembre 2015, con la quale è stato approvato il Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia per il periodo di programmazione 2014/2020;
- la determinazione n. 3 del 16/01/2017 dell’Autorità di Gestione del PSR Puglia 2014/2020 con cui è stato approvato il bando pubblico “PSR Puglia 2014/20 – Misura 19 – avviso pubblico per la sottomisura 19.1 “Sostegno preparatorio del PSR Puglia 2014/20 delle attività propedeutiche alla Strategia di Sviluppo Locale” e Bando pubblico per la sottomisura 19.2 “sostegno all’esecuzione degli interventi nell’ambito della strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo” e sottomisura 19.4 “sostegno per i costi di gestione ed indirizzo” per la selezione delle proposte di strategie di sviluppo locale (SSL) dei Gruppi di Azione Locale (GAL) [Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 9 del 19/01/2017];
- le successive determinazioni dell’Autorità di Gestione del PSR Puglia 2014/2020 n. 23 del 02/03/2017, n. 27 del 10/03/2017 e n. 33 del 20/03/2017 con cui si è provveduto rispettivamente a rettificare, precisare e a prorogare il bando di cui sopra;
- la Strategia di Sviluppo Locale (SSL) del GAL Murgia Più 2014/2020 e relativo Piano di Azione Locale, approvata con Determinazione della AdG del PSR Puglia 2014-2020 n. 178 del 13 settembre 2017, e ss.mm.ii., avente ad oggetto “PSR Puglia 2014/2020 – Misura 19 – sottomisure 19.2 e 19.4 – Valutazione e Selezione delle Strategie di Sviluppo Locale (SSL) dei Gruppi di Azione Locale (GAL) ammessi a finanziamento”;
- la SSL del GAL MURGIA PIU’ s.c. a r.l. in ordine alle “Modalità di gestione e sistema organizzativo”;
- la Convenzione tra Regione Puglia e GAL MURGIA PIU’ s. c. a r. l. sottoscritta in data 10/10/2017, registrata in data 11/01/2018 presso l’Ufficio Territoriale di Bari dell’Agenzia delle Entrate al n° 271;
- il Regolamento (UE) 2220/2020 “Regolamento di estensione della programmazione corrente e di transizione verso il periodo di programmazione 2023-2027” è stata prorogata l’obbligatorietà di garantire l’avanzamento totale della spesa entro il 31 dicembre 2023 consentendo il completamento delle procedure, sino alla istruttoria dei Saldi finali, anche negli anni 2024 e 2025;

- la D.G.R. n.1511/2022 - Istruttoria sulle domande di proroga attività GAL – Modifica dell’art.15 dell’Allegato A e dell’art. 19 dell’Allegato B dello “Schema di Convenzione tra Regione Puglia e Gruppi di Azione Locale (GAL)” ai sensi del regolamento UE n.2220/2020;
- vista la Determinazione Dirigenziale della sezione Attuazione Programmi Comunitari per l’Agricoltura del Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale della Regione Puglia, che ha modificato la Convenzione sottoscritta in data 07/11/2017 tra regione e GAL, prorogando i termini delle attività del Gruppo di Azione Locale Murgia Più scarl al 31/12/2025.

CONSIDERATO CHE:

- si è resa vacante la figura di n.01 Responsabile di Segreteria Amministrativa e Contabile, e pertanto il GAL Murgia Più s.c. a r.l. ha necessità di reperire due idonee unità di personale;
- nella selezione del personale il GAL Murgia Più è tenuto a garantire procedure che assicurino conoscibilità, trasparenza, imparzialità e pari opportunità e il rispetto delle disposizioni che regolano l’instaurazione dei relativi rapporti di lavoro;

VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 29/05/2023 con cui è stato approvato il presente avviso pubblico

TUTTO QUANTO SOPRA VISTO

RENDE NOTO

che il Gruppo di Azione Locale Murgia Più s. c a r. l., al fine di dotarsi di una struttura organizzativa e gestionale competente dal punto di vista tecnico, amministrativo e finanziario, in grado di presidiare tutte le funzioni a esso assegnate nell’ambito della programmazione 2014- 2022, per una compiuta e proficua attuazione del PSL, ha necessità di dotare la propria struttura operativa della figura di n.1 Responsabile di Segreteria Amministrativa e Contabile con contratto di lavoro subordinato a tempo parziale e determinato, della durata di mesi 12 (dodici), salvo proroga del consiglio di Amministrazione connessa alla valutazione e verifica dei risultati ottenuti.

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

Il Gruppo di Azione Locale Murgia Più s. c a r. l. emana il presente avviso pubblico per la selezione di n.1 Responsabile di Segreteria Amministrativa e Contabile.

L’ambito di operatività del responsabile di segreteria comprende la gestione del flusso documentale del GAL, espletamento delle pratiche amministrative relative la gestione del GAL mediante l’interfaccia con i professionisti incaricati del servizio di contabilità fiscale, tributaria e del personale, gestione della documentazione contabile afferente alle spese di gestione ed animazione del GAL, al fine di garantire la corretta implementazione e gestione della Strategia di Sviluppo Locale e del relativo PAL.

Al responsabile di segreteria, a titolo esemplificativo e non esaustivo, spettano i seguenti compiti:

- attività di comunicazione a favore di tutti i soggetti pubblici e privati beneficiari degli interventi previsti dalla SSL;
- front office, anche telefonico, per i rapporti con il pubblico;
- gestione del funzionamento della sede della società e delle sue dotazioni ed attrezzature;

- gestione della corrispondenza e smistamento della stessa alle unità di personale e/o agli organi societari interessati;
- gestione del protocollo cartaceo ed informatico, archiviazione e conservazione della documentazione, anche in formato elettronico;
- attività propedeutiche alle riunioni ed agli atti degli organi societari;
- supporto alla realizzazione di incontri pubblici o di riunioni tecniche organizzate dalla Società;
- registrazione della prima nota contabile;
- interfaccia con i professionisti incaricati della contabilità fiscale e di lavoro e predisposizione della documentazione necessaria alla corretta tenuta delle scritture contabili, della contabilità del lavoro ed dei rispettivi adempimenti fiscali;
- supporto operativo alla rendicontazione delle spese sostenute dalla società per l'attività di gestione ed animazione a valere sulla sottomisura 19.4 del PSR Puglia 2014-2022, ivi compresa la compilazione delle domande di pagamento;
- esecuzione dei pagamenti, debitamente autorizzati, dai conti correnti bancari della società;
- gestione e tenuta dell'eventuale cassa contanti per spese minute;
- collaborare alle attività istruttorie, compresa la partecipazione alle Commissioni di Valutazione, relative alle fasi connesse alle procedure di ammissibilità, rendicontazione e controllo degli interventi attuati dai beneficiari degli interventi della SSL, compresa l'operatività sul portale del Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN);
- assistere il Direttore Tecnico nell'espletamento delle procedure per la selezione dei fornitori di beni e servizi, nella gestione delle relazioni con i fornitori e nell'esecuzione dei contratti;
- partecipare alle commissioni di istruttoria;
- collaborare alla predisposizione dei piani di monitoraggio finanziario e procedurale degli interventi previsti dalla SSL e delle azioni di informazione ed animazione;
- assistere il Direttore Tecnico nelle riunioni del Consiglio di Amministrazione, Assemblee dei Soci e di incontri di tutti i soggetti interessati all'attuazione della SSL;
- partecipare, su indicazione del Direttore Tecnico, agli incontri fissati dall'Autorità di Gestione del PSR Puglia 2014-2022 e dalle sezioni del Dipartimento all'Agricoltura della Regione Puglia;
- espletamento di ogni altra prestazione ed incombenza correlata, connessa ed inerente all'incarico in oggetto e tutte le altre attività che potranno essere predisposte dal Consiglio di Amministrazione e dal Direttore Tecnico, senza che ciò comporti un aggravio di costi.

Le unità di personale selezionate si impegnano ad attenersi agli indirizzi impartiti dal Consiglio di Amministrazione, dal Direttore Tecnico e a quanto previsto dal Regolamento Interno del GAL, e a non assumere incarichi che possano configurare conflitto di interessi o l'insorgere di incompatibilità per il corretto svolgimento delle attività sopra descritte. Per l'espletamento delle attività oggetto dell'incarico, potranno essere utilizzate le strutture e le apparecchiature esistenti presso la sede del GAL.

Articolo 2 – Soggetto indicente l'avviso pubblico

Il soggetto che indice il presente avviso è la Società Consortile Gruppo di Azione Locale Murgia Più a r. l. (di seguito, per brevità, “GAL Murgia Più” o semplicemente “GAL”), C.F. 08006670726, con sede legale in Spinazzola (BT) alla Via Achille Grandi n. 2 - PEC: galmurgiapiu@pec.it.

Art. 3 - Sede principale di svolgimento delle attività

Il territorio nel quale dovranno essere svolte le attività è prevalentemente quello del GAL Murgia Più (Canosa di Puglia, Gravina in Puglia, Minervino Murge, Poggiorsini, Ruvo di Puglia, Spinazzola). Il luogo principale di svolgimento delle prestazioni richieste è la sede operativa del GAL Murgia Più sita in Spinazzola (BT). Il responsabile della segreteria dovrà essere disponibile a recarsi presso i luoghi ove si svolgeranno riunioni, incontri o altre attività legate al ruolo, quando richiesto ai fini dell'implementazione della SSL 2014-2022 e per tutte le altre attività nelle quali il GAL Murgia Più è coinvolto.

Articolo 4 – Requisiti per l'ammissione alla prova selettiva

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, pena esclusione, il possesso dei requisiti obbligatori sotto indicati A) e B):

A) REQUISITI DI CARATTERE GENERALE:

- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste all'articolo 1 del presente avviso;
- godimento dei diritti civili;
- non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;
- non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso per reati contro la Pubblica Amministrazione;
- non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni o altri GAL, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non avere a proprio carico cause di incompatibilità e di inconfiribilità, ostantive all'incarico secondo la più recente normativa;
- possedere patente di guida per autoveicoli ed essere automuniti.

B) REQUISITI PROFESSIONALI

- Possesso di uno dei seguenti titoli di studio: diploma di istruzione secondaria superiore, laurea triennale, laurea magistrale, o in alternativa laurea specialistica o diploma di laurea (laurea vecchio ordinamento) ante D.M. 509/99 equipollente ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 7 ottobre 2009 n. 233).

In caso di titoli di studio conseguiti al di fuori dell'Unione Europea è necessario aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, il provvedimento di equipollenza al titolo di studio italiano.

Saranno valutati positivamente gli ulteriori titoli:

- specializzazioni *post-lauream*;
- iscrizione all'albo professionale;

- conoscenza scritta e parlata della lingua inglese;
- conoscenza dei principali sistemi applicativi informatici.

I requisiti prescritti alle lettere A) e B) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione.

Non possono partecipare alla selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un componente del Consiglio di Amministrazione del GAL Murgia Più.

Il GAL Murgia Più potrà disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dell'interessato dalla presente procedura per difetto dei requisiti di partecipazione indicati nel presente avviso. I candidati potranno avvalersi dell'autocertificazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR 445/2000.

Il GAL Murgia Più garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

Articolo 5 - Modalità e termini di presentazione delle domande e documentazione richiesta

I soggetti che intendono partecipare alla selezione di cui all'art.1 del presente avviso devono presentare apposita richiesta composta dalla seguente documentazione:

- domanda di partecipazione, redatta utilizzando il modello "Allegato A" al presente bando, sottoscritta con firma digitale in *formato pades* o ai sensi del DPR n.445/2000;
- *curriculum vitae* in formato europeo, indicante in maniera dettagliata i riferimenti di ogni esperienza lavorativa/formativa dichiarata, sottoscritto con firma digitale o ai sensi del DPR n.445/2000, deve inoltre riportare l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del d. lgs. n. 196 del 2003 e la dichiarazione di veridicità dei dati ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000;
- informativa sul trattamento dati personali, redatta utilizzando "Allegato B", sottoscritta con firma digitale o ai sensi del DPR n.445/2000;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda di candidatura secondo il modello "Allegato A" e la documentazione a corredo devono pervenire unicamente mediante PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata galmurgiapiu@pec.it entro e non oltre le ore 23:59:00 del 20/06/2023. Nell'oggetto della PEC occorre indicare la dicitura: "selezione pubblica n.1 Responsabile di segreteria amministrativa e contabile – nome e cognome del candidato". Saranno escluse le domande di candidatura prive di tutta o parte della documentazione richiesta e/o recapitate all'indirizzo PEC del GAL oltre il termine previsto dal presente avviso e/o non debitamente sottoscritte in ogni parte dagli interessati.

La domanda di partecipazione deve essere:

- a) conforme allo schema di cui all'Allegato A del presente avviso, lasciando inalterati i contenuti anche laddove non di pertinenza del candidato; pertanto, il candidato deve lasciare vuoto o "barrare" lo spazio che ritiene di non dover compilare perché non di pertinenza, senza espungere parti di dichiarazioni o alterare il punto elenco delle dichiarazioni;
- b) essere sottoscritta in calce con firma autografa del candidato (con firma per esteso e leggibile apposta sulla domanda originale) non autenticata, in conformità a quanto disposto dall'articolo 39 del d.P.R. n. 445 del 2000, allegando copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità o

in alternativa sottoscritta digitalmente in *formato pades*, a pena di nullità della stessa e conseguente esclusione dalla procedura.

La documentazione deve essere scansionata in formato *pdf* in un unico *file* comprendente domanda di partecipazione, *curriculum vitae*, informativa sul trattamento dei dati personali, copia documento di riconoscimento in corso di validità.

La data di ricevimento è stabilita e comprovata dalla data della PEC.

Non sono prese in considerazione e sono escluse le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno oltre il termine fissato. È priva di effetto la produzione o la riserva d'invio di documenti successivamente alla scadenza. Il GAL non assume alcuna responsabilità per l'eventuale inesatta indicazione del recapito PEC da parte del concorrente e/o il mancato recapito, né da eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi o a caso fortuito o per forza maggiore.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, nonché di conoscenza e accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente avviso e di tutta la documentazione allegata.

Il GAL Murgia Più si riserva di effettuare l'accertamento in relazione al possesso dei requisiti di accesso e sull'osservanza di altre prescrizioni obbligatorie dell'avviso di selezione fino alla data di sottoscrizione del contratto di lavoro. L'omissione anche di una sola dichiarazione, se non sanabile, comporta l'invalidità della domanda stessa con l'esclusione dell'aspirante dal concorso.

Nel caso in cui il candidato non sia il titolare della casella PEC, ma si avvalga del potere di rappresentanza di cui all'articolo 38, comma 3-*bis* del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, è necessario trasmettere, oltre ai documenti previsti dalla selezione, anche la delega conferita al titolare della PEC. Alla delega devono essere allegati i documenti di identità validi di entrambi i soggetti che sottoscrivono la delega (delegante e delegato).

Articolo 6 – Commissione di valutazione, procedura selettiva e criteri di selezione

La valutazione delle candidature sarà effettuata da una commissione di valutazione appositamente nominata dal Consiglio di Amministrazione del GAL Murgia Più. La commissione potrà avvalersi di componenti esterni esperti in lingua inglese.

La commissione, prima di procedere alla valutazione dei candidati, verificherà la ricevibilità delle istanze rispetto a:

- scadenza e modalità di presentazione delle domande;
- completezza della documentazione richiesta nell'avviso;
- verifica del possesso dei requisiti obbligatori richiesti dall'art. 4 del presente avviso.

Successivamente, la commissione procederà alla valutazione dei *curricula* e all'attribuzione del punteggio relativo ai titoli di studio e alle esperienze professionali, come di seguito specificato.

Tutti gli atti, le operazioni e le valutazioni dovranno risultare da apposito verbale.

La Commissione di Valutazione può attribuire un punteggio complessivo massimo di 100 punti distribuiti secondo i criteri di selezione di seguito riportati:

1. TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI FINO 30 PUNTI così ripartiti:

- 1.1) titoli di studio: fino a 10 punti;

1.2) esperienze professionali: fino a 20 punti;

2. COLLOQUIO: FINO A 70 PUNTI

1. VALUTAZIONE DEI TITOLI ED ESPERIEZE PROFESSIONALI RILEVABILI DAL CURRICULUM VITAE: FINO A 30 PUNTI

I punteggi relativi ai singoli criteri sopra riportati vengono ripartiti come segue:

1.1) **TITOLI** – rilevabili dal *curriculum vitae* - **fino a 10 punti**, così ripartiti:

Titoli	Punteggio attribuibile (massimo 10 punti)
1.1).a.1 diploma di istruzione secondaria superiore	Punti 1
1.1).a.2 laurea triennale	Punti 2
1.1).a.3 laurea magistrale, o in alternativa laurea specialistica o diploma di laurea (laurea vecchio ordinamento) fino a 104/110.	Punti 3
1.1).a.4 laurea magistrale, o in alternativa laurea specialistica o diploma di laurea (laurea vecchio ordinamento) con votazione riportata da 105/110 a 109/110.	Punti 5
1.1).a.5 laurea magistrale, o in alternativa laurea specialistica o diploma di laurea (laurea vecchio ordinamento) con votazione riportata di 110/110 ed eventuale lode.	Punti 6
1.1).b.1 Specializzazioni e formazione universitaria <i>post lauream</i> (punti 1 per <i>master universitario di I° livello o livello superiore</i>).	Massimo punti: 2
1.1).b.2 Iscrizione all'albo professionale	Punti 2

N.B. La valutazione dei TITOLI [criterio 1.1)] sarà effettuata sommando il punteggio attribuito ai sub-criteri 1.1).a, 1.1).b.1 ed 1.1).b.2

1.2) **ESPERIENZE PROFESSIONALI** – sarà valutato il profilo professionale del candidato sulla base del *curriculum* presentato, con particolare riferimento alle esperienze specifiche relative ai fondi comunitari strutturali ed all'attività contabile e fiscale oggetto dell'incarico. La valutazione sarà realizzata sulla base delle informazioni risultanti dal *curriculum vitae* - **fino a 20 punti**, così ripartiti:

Valutazione dell'esperienza professionale	Punteggio attribuibile (massimo 20 punti)
1.2).a Esperienza specifica nel settore contabile e fiscale , anche non continuativa, negli ambiti oggetto di incarico e/o similari	Fino ad un massimo di 12 punti. <i>Punti 2 per ogni semestre di esperienza o frazione.</i>
1.2).b Esperienza professionale maturata, anche non continuativa, nell'ambito della progettazione a valere sui fondi strutturali SIE, individuabile attraverso contratti di lavoro, incarichi ed attività professionale come consulente.	Fino ad un massimo di 8 punti. <i>Punti 2 per ogni semestre di esperienza o frazione</i>

N.B. La valutazione delle ESPERIENZE PROFESSIONALI [criterio 1.2)] sarà effettuata sommando il punteggio attribuito ai sub-criteri 1.2).a, 1.2).b.

Il risultato della valutazione dei titoli e delle esperienze professionali è reso noto agli interessati attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del GAL, www.galmurgiapiu.eu, prima dello svolgimento del colloquio.

I nominativi dei candidati invitati al colloquio, con indicazione del giorno della convocazione, sono pubblicati sul sito istituzionale del GAL: www.galmurgiapiu.eu, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

2. COLLOQUIO (FINO A 70 PUNTI)

Il colloquio sarà finalizzato a verificare il possesso delle competenze e l' idoneità del candidato ad esercitare le funzioni indicate all' art. 1 del presente avviso, anche in relazione alla disponibilità, alle motivazioni ed attitudini. Il colloquio verterà sulle competenze necessarie per la realizzazione delle attività oggetto del previste dall' avviso, sulle esperienze riportate nel *curriculum*, e sarà altresì teso a verificare le caratteristiche del candidato ritenute indispensabili al fine di garantire il conseguimento degli obiettivi richiesti. In particolare il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- conoscenza del Piano di Azione Locale del Gal Murgia Più;
- conoscenza delle modalità di esecuzione, rendicontazione e controllo di operazioni finanziate dal fondo FEASR;
- nozioni di diritto amministrativo relative al procedimento amministrativo (L.241/1990);
- nozioni di normativa fiscale e tributaria;
- conoscenza del Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN) utilizzato per la gestione delle risorse finanziarie assegnate ai GAL e relativo funzionamento;
- conoscenza del territorio del GAL Murgia Più e le sue caratteristiche fisiche ed antropiche;
- conoscenza delle applicazioni informatiche con particolare riferimento al “Pacchetto Microsoft Office”;
- capacità comunicative e competenze relazionali.

Nell' ambito del colloquio sarà inoltre accertata l' idoneità del candidato relativamente alla conoscenza della lingua inglese.

Supereranno la prova orale i candidati che conseguono un punteggio non inferiore a 49/70.

CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL COLLOQUIO	PUNTEGGIO	
Conoscenza del Piano di Azione Locale del Gal Murgia Più.	Insufficiente=0 Sufficiente=3 Buono=5 Ottimo=8	Massimo 8 punti
Conoscenza delle modalità di esecuzione, rendicontazione e controllo di operazioni finanziate dal fondo FEASR.	Insufficiente=0 Sufficiente=3 Buono=5 Ottimo=8	Massimo 8 punti
Nozioni di diritto amministrativo relative al procedimento amministrativo (L.241/1990)	Insufficiente=0 Sufficiente=3 Buono=5 Ottimo=8	Massimo 8 punti

Nozioni sulla normativa fiscale e tributaria	Insufficiente=0 Sufficiente=3 Buono=5 Ottimo=8	Massimo 8 punti
Conoscenza del sistema informatico Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN) utilizzato per la gestione delle risorse finanziarie assegnate ai GAL e relativo funzionamento.	Insufficiente=0 Sufficiente=3 Buono=5 Ottimo=8	Massimo 8 punti
Conoscenza del territorio del GAL Murgia Più e le sue caratteristiche fisiche ed antropiche.	Insufficiente=0 Sufficiente=3 Buono=5 Ottimo=8	Massimo 8 punti
Conoscenza delle applicazioni informatiche con particolare riferimento al “Pacchetto Microsoft office”.	Insufficiente=0 Sufficiente=3 Buono=5 Ottimo=8	Massimo 8 punti
Capacità comunicative e competenze relazionali	Insufficiente=0 Sufficiente=3 Buono=5 Ottimo=8	Massimo 8 punti
Conoscenza della lingua inglese	Idoneità	Punti 6

Il colloquio si terrà, presso la sede del GAL Murgia Più scarl sita in Spinazzola(BT) alla Via Achille Grandi n.2. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia del candidato a tutti gli effetti. La graduatoria di merito sarà elaborata sulla base del punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato, come risultante dalla somma dei punteggi attribuiti in fase di valutazione dei titoli ed esperienze professionali di cui ai punti 1.1) ed 1.2), e della valutazione del colloquio di cui al punto 2 dell’art. 6 del presente avviso pubblico.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola candidatura per il profilo richiesto, purché risponda ai requisiti del presente avviso e sia ritenuta meritevole. La graduatoria provvisoria elaborata dalla Commissione sarà approvata dal Consiglio di Amministrazione del GAL Murgia Più e successivamente pubblicata sul sito www.galmurgiapiu.eu.

La stessa avrà validità per 24 mesi decorrenti dalla data di approvazione. Si precisa che alla stessa graduatoria si potrà ricorrere per sopravvenute e comprovate esigenze che richiedano il reclutamento di ulteriori risorse.

Sarà ritenuto idoneo al conferimento dell’incarico il candidato che si colloca al primo posto nella graduatoria.

In caso di parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane d’età.

Il Consiglio di Amministrazione procede, con apposita delibera, alla nomina del primo candidato risultato idoneo e si riserva la facoltà di procedere alla nomina anche in presenza di una sola candidatura ritenuta idonea.

L’esito positivo della selezione non genera in alcun modo l’obbligo di conferimento dell’incarico da parte del GAL Murgia Più, che si riserva il diritto di revocare in qualsiasi momento il presente avviso tramite comunicazione pubblicata sul sito www.galmurgiapiu.eu, senza che i candidati possano vantare alcun diritto o pretesa.

Articolo 7– Assunzione e rapporto contrattuale

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, tramite apposita comunicazione, a presentare la documentazione necessaria alla stipula del contratto ed in tale sede il GAL si riserva la facoltà di chiedere i documenti atti a comprovare i requisiti ed i titoli dichiarati. Il candidato sarà invitato a dichiarare la propria accettazione dell'incarico di lavoro entro 5 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione.

La tipologia del contratto è a tempo determinato della durata di 12 (dodici) mesi dalla sottoscrizione del contratto e farà riferimento al CCNL settore commercio III° livello, part-time 20 ore settimanali, e comunque nel rispetto del massimale stabilito dall'Autorità di Gestione del PSR Puglia 2014/2022 e della dotazione finanziaria prevista dal progetto esecutivo della Sottomisura 19.4.

Il GAL Murgia Più, previa delibera del Consiglio di Amministrazione connessa alla valutazione e verifica dei risultati ottenuti, si riserva la facoltà di prorogare la durata del rapporto di lavoro a tempo determinato, qualora permanga l'esigenza di continuare ad avvalersi delle prestazioni di cui al presente avviso.

Al responsabile della segreteria potrà essere riconosciuto per missioni d'ufficio un rimborso delle spese vive sostenute, dietro presentazione di regolare documentazione giustificativa e autorizzazione del Direttore Tecnico del GAL, nel rispetto delle norme previste e da quanto disposto dalla convenzione GAL – Regione Puglia e da apposite Determinazioni e note esplicative dell'Autorità di Gestione del PSR Puglia 2014/2022. L'orario lavorativo è il seguente, salvo modifiche in funzione delle esigenze operative del GAL:

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
4 ore, dalle ore 09:00 alle ore 13:00				

Il contratto di lavoro è sottoscritto dal legale rappresentante del GAL.

Articolo 8 – Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati acquisiti dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni del Regolamento Europeo 679/2016 (di seguito GDPR), per finalità unicamente connesse al procedimento in oggetto e per il quale, ai sensi degli artt. 13-14 del suddetto Regolamento si rende agli Interessati l'Informativa allegata (Allegato B).

Articolo 9 – Informazione e pubblicità

Eventuali chiarimenti in merito al presente avviso potranno essere richiesti unicamente in forma scritta, all'indirizzo PEC galmurgiapiu@pec.it, sino a tre (3) giorni lavorativi prima della data di scadenza del presente avviso.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del GAL Murgia Più www.galmurgiapiu.eu e all'albo pretorio di almeno una pubblica amministrazione afferente al GAL Murgia Più.

Articolo 10 – Disposizioni finali

Il GAL Murgia Più si riserva in ogni caso e a proprio insindacabile giudizio la facoltà di: prorogare o riaprire il termine di scadenza del presente avviso e/o revocare il presente avviso e/o non procedere ad alcuna scelta tra le candidature presentate, ove ritenute non rispondenti alle esigenze del Consiglio di Amministrazione del GAL, senza che gli interessati possano avanzare alcuna pretesa o diritto. La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali e non determina, pertanto, alcun diritto alla conseguente assunzione. Per quanto non espressamente previsto nelle presenti disposizioni si rimanda alla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente.

Presentando la candidatura relativa al presente avviso, il candidato ne accetta integralmente le disposizioni ivi contenute.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge n. 241 del 1990 il responsabile del procedimento del presente avviso pubblico di selezione è il dott. Francesco Popolizio.

Spinazzola, 30/05/2023

Il Direttore Tecnico

Allegato A)

DOMANDA DI CANDIDATURA PER N.1 RESPONSABILE DI SEGRETERIA AMMINISTRATIVA E CONTABILE

Spett.le

**Società Consortile Gruppo di Azione
Locale Murgia Più a r. l.**

PEC: galmurgiapiu@pec.it

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 1 RESPONSABILE DI SEGRETERIA AMMINISTRATIVA E CONTABILE.

PSR PUGLIA 2014-2022 - MISURA 19 – SOTTOMISURA 19.4 – CUP: B62F17000810009

Il/La sottoscritto/anato/a a.....prov.:.....il:.....
Residente in.....prov.....via.....n.....(indicare
eventuale domicilio) tel:..... cell.
fax:.....e-mail:.....pec.....
codice fiscale

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione di n. 1 RESPONSABILE DI SEGRETERIA AMMINISTRATIVA E CONTABILE per l'attuazione della SSL 2014-2022 del GAL Murgia Più scarl.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000 di essere in possesso dei seguenti requisiti minimi previsti dall'articolo 4 dell'Avviso di selezione ovvero:

DICHIARA

- di essere in possesso di cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- di avere idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste all'articolo 1 del presente avviso;
- di godere dei diritti civili;
- di non essere stato escluso dall'elettorato attivo;
- non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso per reati contro la Pubblica Amministrazione;
- di non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni o altri GAL, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non avere a proprio carico cause di incompatibilità e di inconfiribilità, ostate all'incarico secondo la più recente normativa;
- di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un componente del Consiglio di Amministrazione del GAL Murgia Più.

DICHIARA INOLTRE

Il possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- diploma di istruzione secondaria superiore in _____
- laurea triennale in _____
- laurea magistrale, o in alternativa laurea specialistica o diploma di laurea (laurea vecchio ordinamento)
in _____

CHIEDE

Che le comunicazioni dovranno pervenire al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)
.....;

Il/La sottoscritto/a candidato/a alla presente domanda allega in formato pdf la seguente documentazione:

- *curriculum vitae* in formato europeo, indicante in maniera dettagliata i riferimenti di ogni esperienza lavorativa/formativa dichiarata, sottoscritto con firma digitale in *formato pades* o ai sensi del DPR n.445/2000;
- informativa sul trattamento dati personali redatta secondo il modello “Allegato B”, sottoscritta con firma digitale o ai sensi del DPR n.445/2000;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il/La sottoscritto/a candidato/a dichiara altresì:

di aver letto e di accettare senza alcuna condizione, le modalità ed i termini di partecipazione, i criteri di selezione e relativi punteggi e la modalità di conferimento dell’incarico e condizioni contrattuali, di cui all’avviso pubblico di selezione di n. 1 RESPONSABILE DI SEGRETERIA AMMINISTRATIVA E CONTABILE della Società Consortile Gruppo di Azione Locale Murgia Più a r. l., PSR PUGLIA 2014-2022 - Misura 19 – Sottomisura 19.4

Luogo e data

Firma del candidato

ALLEGATO B - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati acquisiti dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni del Regolamento Europeo 679/2016 (di seguito GDPR), per finalità unicamente connesse alla procedura in oggetto e per la quale, ai sensi degli artt. 13-14 del suddetto Regolamento si rende agli Interessati l'Informativa allegata/che segue.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. (D. Lgs. 101/2018) e ai sensi e per effetto del Regolamento Europeo 679/2016 sulla protezione dei dati personali, il Gruppo di Azione Locale Murgia Più Soc. cons. a r.l. è autorizzato al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda, che saranno utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse alla gestione del seguente procedimento:

“AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 1 DIRETTORE TECNICO DELLA SOCIETÀ CONSORTILE
GRUPPO DI AZIONE LOCALE MURGIA PIÙ A R. L.”.

Finanziato con risorse PSR PUGLIA 2014-2020 sottomisura 19.4 - CUP: B62F17000810009”
TITOLARE E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Gruppo di Azione Locale “G.A.L. Murgia Più” Soc. cons. a r.l. (di seguito “Titolare”), P. IVA 08006670726, con sede in Via Achille Grandi, 2 - 76014 Spinazzola (BT), in persona del Presidente pro tempore.

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati personali saranno custoditi presso il Titolare, saranno oggetto di trattamento, anche mediante l'utilizzo di procedure informatiche e telematiche su database, per le finalità istituzionali del Titolare, per l'adempimento degli obblighi derivanti dalla presente procedura e dall'incarico che eventualmente sarà stipulato dall'esito di essa, tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo, adempimenti di natura contributiva, fiscale, contabile previsti dalla legge a carico del Titolare quale stazione appaltante ed eventuale controparte contrattuale dell'affidatario.

CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali potranno essere oggetto di trattamento, per le finalità di cui alla presente informativa, anche attraverso le seguenti modalità: telefax, telefono, anche senza assistenza di operatore, posta elettronica, ed altri sistemi informatici e/o automatizzati di comunicazione.

I dati personali verranno conservati per il periodo di durata della procedura e dell'eventuale contratto che sarà stipulato con il Titolare e per gli adempimenti conseguenti alla sua eventuale risoluzione.

CONSEGUENZE DELLA MANCATA COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI

L'acquisizione dei dati personali ha natura facoltativa; tuttavia un eventuale rifiuto di fornire i dati o la revoca del consenso al trattamento può comportare l'impossibilità per il Titolare di espletare le funzioni e adempiere agli obblighi previsti dalla legge con riferimento alla procedura avviata con il presente Avviso e dal contratto che sarà eventualmente stipulato all'esito di essa.

COMUNICAZIONE DEI DATI A TERZI

I dati personali potranno essere comunicati a:

1. Collaboratori e/o dipendenti del Titolare nonché consulenti e altri professionisti che erogino prestazioni funzionali ai fini sopra indicati;
2. Consulenti informatici e professionisti che assistono il Titolare nella presente procedura e per la fase successiva nell'adempimento degli obblighi contributivi, fiscali e contabili previsti dalla legge;
3. Istituti bancari e assicurativi che erogino prestazioni funzionali ai fini sopra indicati;
4. Soggetti che elaborano i dati in esecuzione di specifici obblighi di legge e per le finalità sopra indicate;
5. Autorità giudiziarie e/o amministrative, per l'adempimento degli obblighi di legge o di regolamento;
6. Enti pubblici per le finalità sopra indicate.

I suoi dati non saranno trasferiti né in altri Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato ha diritto di accesso ai propri dati personali; di ottenere la rettifica, l'integrazione o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano; di revocare il consenso e di opporsi al trattamento; il diritto alla portabilità dei dati; di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it).

Firma del candidato